



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20266520072581

Fecha: 27-04-2026

20266520072581

Página 1 de 3

Bogotá, D.C.

652

Señoras

ANGIE NATALIA AGUIRRE SEPÚLVEDA

Correo Electrónico: angienatalia207@gmail.com

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

ASUNTO: Solicitud Certificado Contrato **No. 090-2026-CPS-P (150829)**

REFERENCIA: Radicado No. 20266510008302 del 20 de febrero de 2026

Cordial saludo

De acuerdo al radicado de la referencia mediante el cual solicita certificación contractual, la misma se expide especificando tiempo, objeto, valor y obligaciones del (los) contrato(s) **No 090-2026-CPS-P (150829)** suscrito con el Fondo de Desarrollo Local Antonio Nariño, y de conformidad con lo señalado en el literal n) del Artículo 5 del Decreto Distrital 411 de 2016, “Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la secretaria Distrital de Gobierno”, de manera atenta le informamos que, el Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño procede a expedir certificación del (los) contrato(s) mencionado(s).


Lo anterior, para su conocimiento y demás fines que estime pertinente.

Cordialmente,

LUISA MARIA RAMIREZ RIASCOS

Alcaldesa Local Antonio Nariño FDLAN

Proyectó: Lizet Daniela Suarez Suarez-Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 19 

Revisó: Nubia Yulieth Salazar Pardo Contratista FDLAN 

Aprobó: Edwin Johan Chocontá Quintero - Profesional Universitario Código 219 Grado 18

Alcaldía Local de Antonio Nariño

Calle 17 Sur No. 18 – 49

Código Postal: 111411

Tel. 4432490

Información Línea 195

www.antonionarino.gov.co

GDI-GPD-F094

Versión: 06

Vigencia: 15 de diciembre de 2022

Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDIA LOCAL ANTONIO NARIÑO

LA SUSCRITA ALCALDESA LOCAL ANTONIO NARIÑO

En respuesta al oficio **Radicado No. 20266510008302** del 20 de febrero de 2026

CERTIFICA

Que una vez revisado el archivo de contratos que celebra el Fondo de Desarrollo Local Antonio Nariño (FDLAN) se encontró que la (el) señor(a) **ANGIE NATALIA AGUIRRE SEPÚLVEDA** identificado(a) Cedula de Ciudadanía **No. 1.032.491.858** suscribió y ejecutó el contrato de prestación de servicios **No. 090-2026-CPS-P (150829)** los cuales se describen a continuación:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 090-2026-CPS-P (150829)

OBJETO DEL CONTRATO: “PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL DE LOS PROYECTOS LOCALES, RESPUESTAS REQUERIDAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE LEGAL, DEPURACIÓN DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y ASUNTOS RELACIONADOS CON SEGURIDAD CIUDADANA, CONVIVENCIA EN LA LOCALIDAD”

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: DIECISIETE (17) DE ENERO DE 2026

FECHA INICIAL: VEINTE (20) DE ENERO DE 2026

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$40.920.000) M/CTE

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: OCHO (08) MESES

FECHA DE TERMINACIÓN: DIECINUEVE (19) DE SEPTIEMBRE DE 2026

ESTADO DEL CONTRATO: EJECUTADO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:



1. Realizar el acompañamiento en la formulación, seguimiento y reporte del Plan de Gestión Local de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos.
2. Brindar apoyo jurídico en la atención de requerimientos y solicitudes de funcionarios, contratistas y otros actores involucrados, asegurando una comunicación clara y oportuna, y facilitando la coordinación interinstitucional.
3. Participar, propender por el cumplimiento y hacer seguimiento a las metas del Plan de Gestión Local relacionadas con seguridad, convivencia y justicia

4. Desarrollar e implementar estrategias de fomento a la participación ciudadana, facilitando el acceso de la comunidad a los procesos de toma de decisiones, asegurando que dichos procesos sean transparentes, inclusivos y efectivos.
5. Realizar las actividades para la respuesta oportuna a las solicitudes y peticiones interpuestas por los entes de control y comunidad en general, acerca de los asuntos de competencia del área de Gestión de Desarrollo Local Antonio Nariño en los temas relacionados con los proyectos asignados o con la ejecución del objeto del contrato.
6. Alimentar y mantener actualizados los diferentes aplicativos de información y bases de datos conforme el desarrollo de su actividad contractual.
7. Participar en reuniones y mesas de trabajo con entidades distritales, nacionales y locales, sirviendo como enlace para la coordinación de estrategias relacionadas con las actuaciones administrativas.
8. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos que le asigne el alcalde local y que se deriven de los procesos contractuales, así como la asistencia técnica en el acompañamiento y supervisión de la ejecución

La presente se expide en Bogotá D.C., a solicitud del interesado a los (27) días del mes de abril de dos mil veintiséis (2026).

LUISA MARIA RAMIREZ RIASCOS

Alcaldesa Local Antonio Nariño

Proyectó: Lizet Daniela Suarez Suarez-Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 19 
Revisó: Nubia Yulith Salazar Pardo Contratista FDLAN 
Aprobó: Edwin Johan Chocontá Quintero - Profesional Universitario Código 219 Grado 18